

Curso de Gestión de Proyectos con MS Project 2010



Curso impartido en modalidad **Teleformación, 40h** para ser realizado en 8 semanas. Se entregan manuales en pdf, videotutoriales, tutoriales y ejercicios. Se imparte mediante una plataforma virtual intuitiva y práctica, con profesores con experiencia profesional acreditada en la materia. Una vez finalizado el curso, se emite el correspondiente diploma acreditativo.

Precio: 175 €

Dirigido a personas que dirigen y/o participan en proyectos, ya sea en la planeación, ejecución o en la supervisión de los mismos. Con este curso el alumno podrá adquirir la capacitación completa que requiere el manejo de MS Project, así como los conocimientos y práctica necesaria para aplicar a su trabajo.

Objetivos:

El objeto de este curso es adquirir los conocimientos y habilidades prácticas necesarias para el manejo del Software orientado a la planificación, control y supervisión de proyectos.

Al finalizar nuestro curso el alumno podrá:

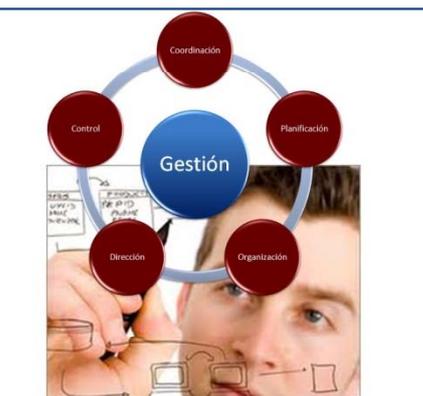
- ✓ Trabajar con estimaciones y dependencias.
- ✓ Trabajar con fechas límite, limitantes y asignar tareas en el calendario.
- ✓ Trabajar con recursos.
- ✓ Predecir el comportamiento a través de los tipos de tareas y por calendarización.
- ✓ Uso de recursos, avance de tareas, reportes.
- ✓ Administrar múltiples proyectos.
- ✓ Introducción y Vistas

¿Como puedo matricularme? Simplemente tienes que ponerte en contacto con nosotros y te guiaremos durante todo el proceso de matriculación. Nuestro contacto:

Teléfono: +34 600 826 122

E-mail: info@technicalcourses.net

Web: www.technicalcourses.net



Contenidos:

1. PLANIFICACIÓN DE UN PROYECTO CON PROJECT 2010

1.1. Componentes de un proyecto

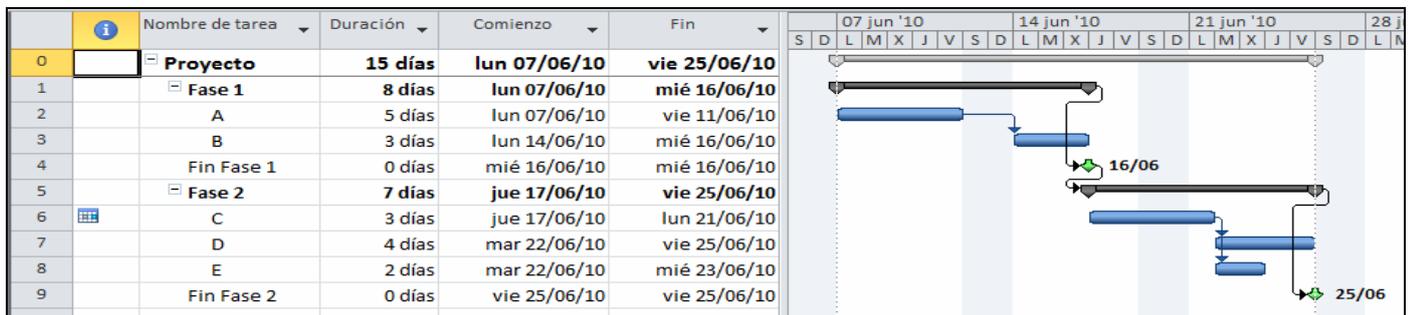
- 1.1.1. Tareas
- 1.1.2. Recursos

1.2. Pensando en la planificación

- 1.2.1. Fecha de comienzo del proyecto
- 1.2.2. Fecha de finalización del proyecto
- 1.2.3. Calendario
- 1.2.4. Programación manual o automática
- 1.2.5. Lista de tareas
- 1.2.6. Organización de tareas
- 1.2.7. Hitos
- 1.2.8. Tareas repetitivas
- 1.2.9. Dependencias
- 1.2.10. Delimitadores
- 1.2.11. Escala de tiempo

1.3. Planificación del proyecto

- 1.3.1. Diagrama de Gantt
- 1.3.2. Información y Vistas



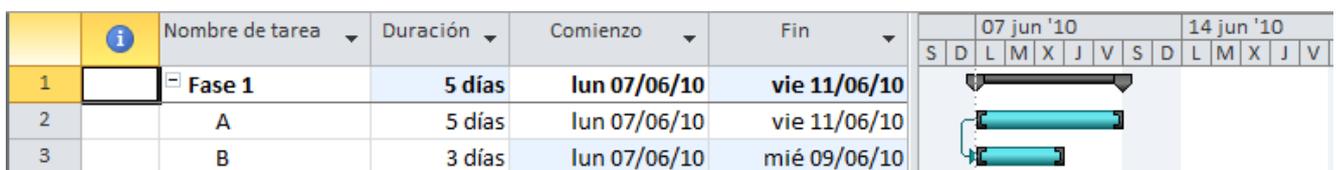
Casos prácticos que realizará el alumno

1.4. Campos principales

- 1.4.1. Comienzo
- 1.4.2. Fin
- 1.4.3. Duración
- 1.4.4. Trabajo
- 1.4.5. Unidades
- 1.4.6. Costo

1.5. Calendarios

- 1.6. Programación de tareas
- 1.7. Agregar notas a tareas
- 1.8. Dependencias entre tareas



Casos prácticos que realizará el alumno

- 1.9. Delimitadores y Fechas límite
- 1.10. Escala de tiempo

2. GESTIÓN DE RECURSOS CON PROJECT 2010

- 2.1. Definición de recursos
 - 2.1.1. Hoja de recursos

		Nombre del recurso	Tasa	Tasa horas extra	Costo/Us	Acumular	Calendario	Códig
1		R1	30,00 €/hora	45,00 €/hora	0,00 €	Prorrteo	Estándar	
2		R2	50,00 €/hora	75,00 €/hora	0,00 €	Prorrteo	Estándar	
3		R3	40,00 €/hora	60,00 €/hora	0,00 €	Prorrteo	Estándar	

- 2.2. Agregar notas a recursos
- 2.3. Asignar recursos a una tarea
- 2.4. Sobreasignación
- 2.5. Diagrama de Gantt
- 2.6. Sobreasignación
 - 2.6.1. Uso de recursos

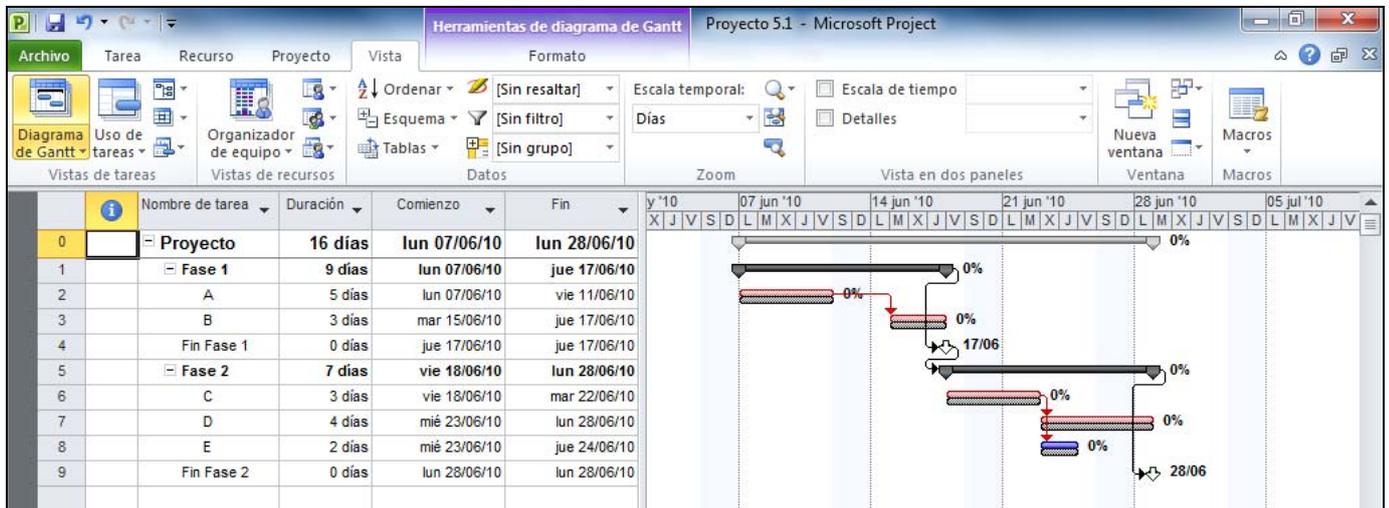
		Nombre del recurso	Trabajo	Detalles	21 jun '10						
					L	M	X	J	V	S	D
		▢ Sin asignar	0 horas	Trabajo							
		Fin Fase 1	0 horas	Trabajo							
		Fin Fase 2	0 horas	Trabajo							
1		▢ R1	64 horas	Trabajo							
		A	40 horas	Trabajo							
		B	24 horas	Trabajo							
2		▢ R2	24 horas	Trabajo	8h	8h					
		C	24 horas	Trabajo	8h	8h					
3		▢ R3	48 horas	Trabajo			16h	16h	8h		
		D	32 horas	Trabajo			8h	8h	8h		
		E	16 horas	Trabajo			8h	8h			
4		R4	0 horas	Trabajo							

Casos prácticos que realizará el alumno

- 2.7. Organizador de equipo
- 2.8. Redistribuir recursos
- 2.9. Compartir recursos

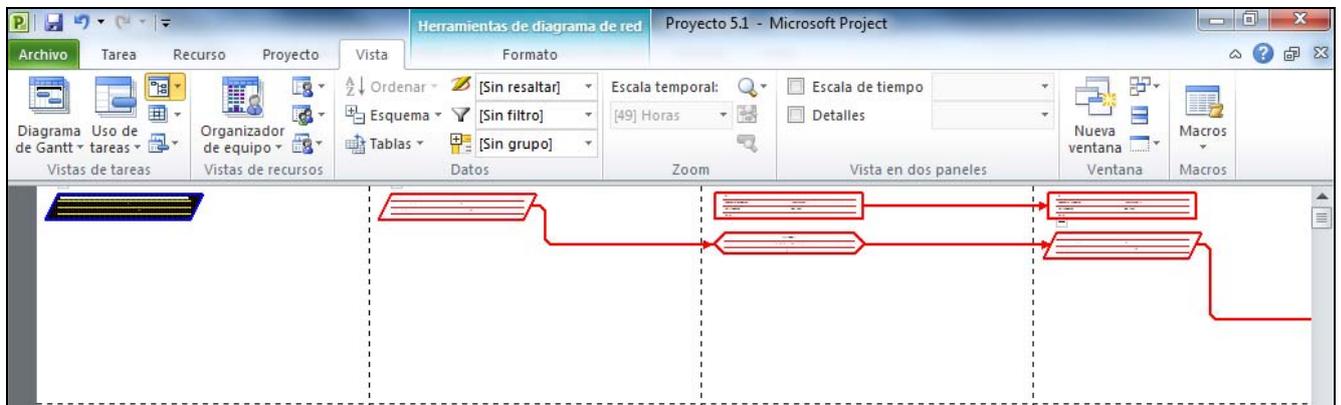
3. BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN PROJECT 2010

- 3.1. Estadísticas del proyecto
- 3.2. Diagrama de Gantt
- 3.3. Gantt de seguimiento



Casos prácticos que realizará el alumno

- 3.4. Uso de tareas
- 3.5. Diagrama de red

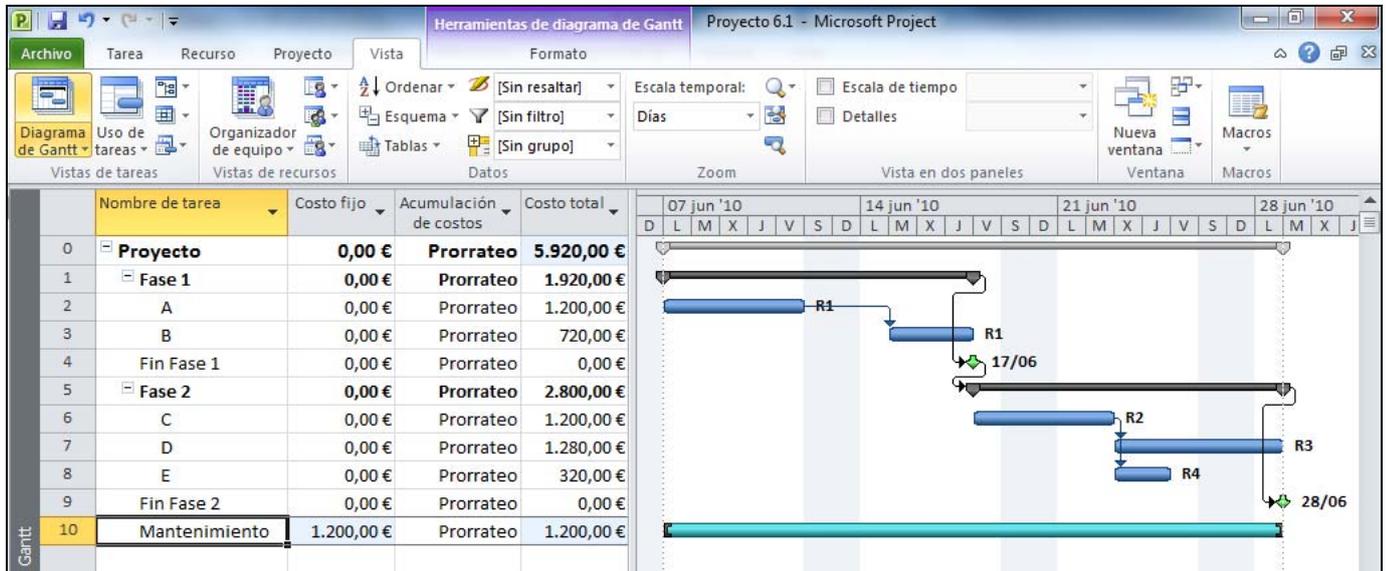


Casos prácticos que realizará el alumno

- 3.6. Calendario
- 3.7. Escala de tiempo
- 3.8. Formulario de tareas
- 3.9. Hoja de recursos
- 3.10. Organizador de equipo
- 3.11. Uso de recursos
- 3.12. Gráfico de recursos
- 3.13. Más vistas
- 3.14. Tablas
- 3.15. Filtrar tareas y recursos
- 3.16. Agrupar tareas y recursos
- 3.17. Ordenar tareas y recursos
- 3.18. Resaltar tareas y recursos

4. GESTIÓN DE COSTOS EN PROJECT 2010

- 4.1. Pensando en los costos
- 4.2. Costos de los recursos
- 4.3. Tablas de tasas de costo
- 4.4. Costos de las tareas

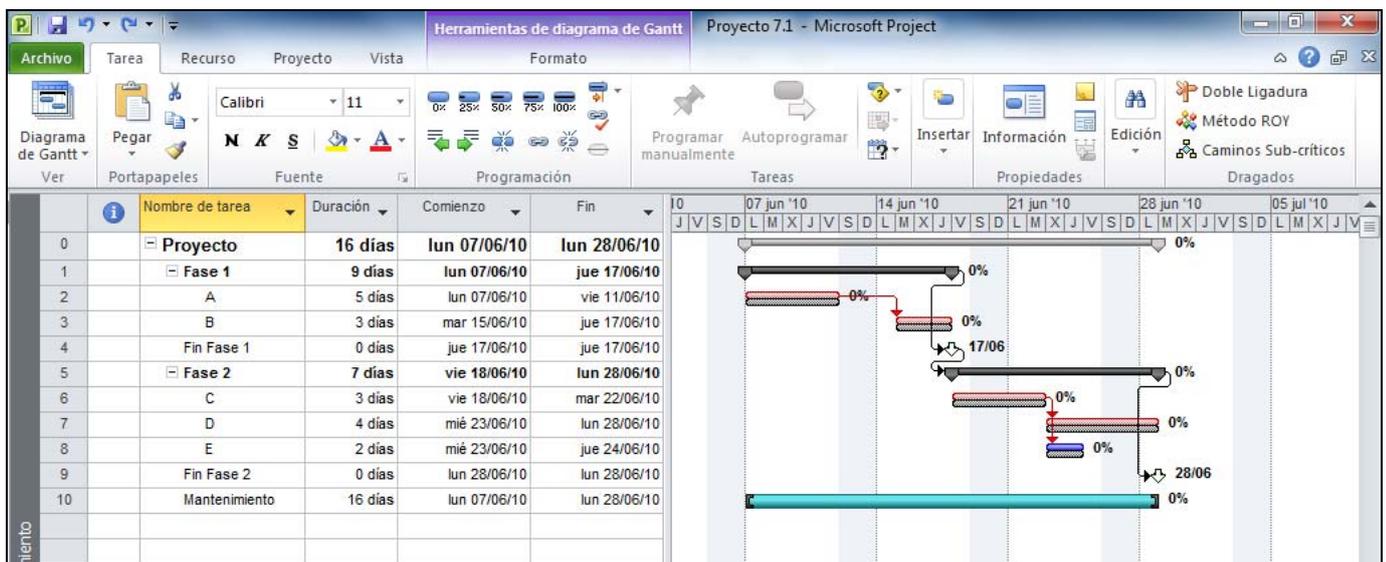


Casos prácticos que realizará el alumno

- 4.5. Costo del proyecto
- 4.6. Formato de moneda
- 4.7. Valor Acumulado

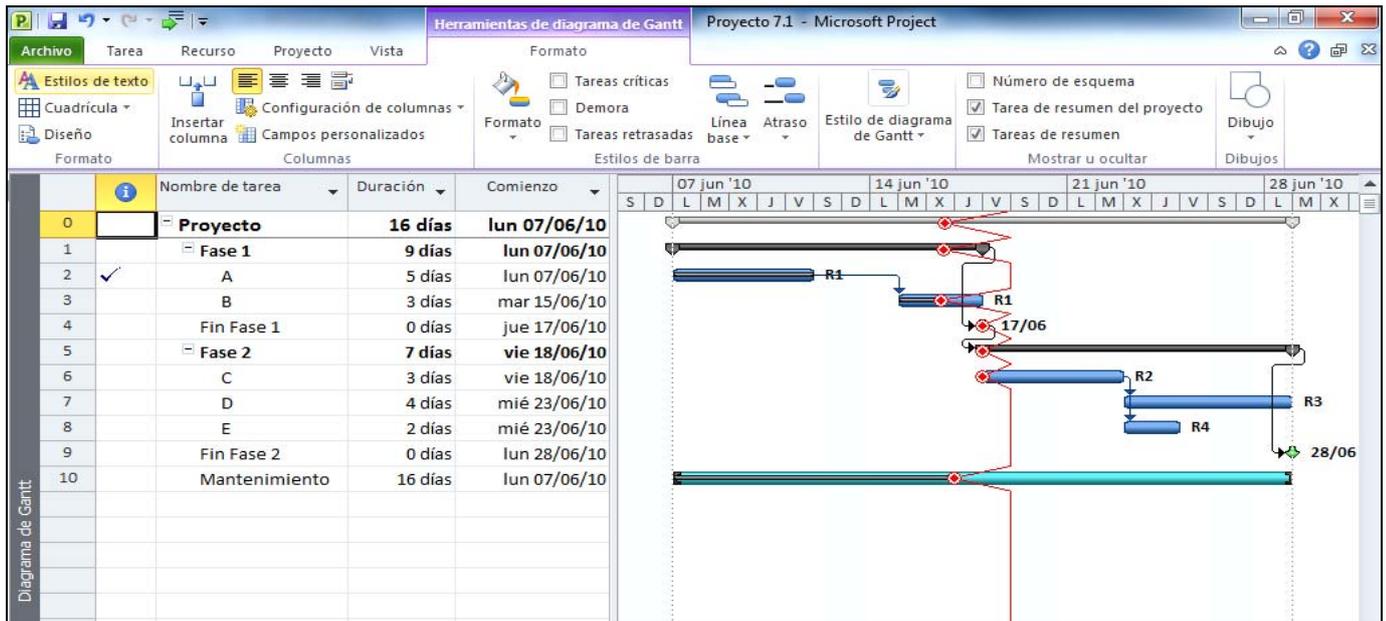
5. SEGUIMIENTO DEL PROYECTO EN PROJECT 2010

- 5.1. Antes de guardar la línea base
- 5.2. Campos principales de la línea base
- 5.3. Guardar la línea base
- 5.4. Diagrama Gantt de seguimiento



Casos prácticos que realizará el alumno

- 5.5. Estadísticas del proyecto
- 5.6. Borrar una línea base
- 5.7. Tabla Seguimiento de tareas
- 5.8. Diagrama Gantt – Avance de tareas
- 5.9. Uso de recursos - Seguimiento
- 5.10. Tabla Costo de tareas
- 5.11. Fecha de estado
- 5.12. Línea de progreso



6. IMPRESIÓN DE INFORMACIÓN EN PROJECT 2010

- 6.1. Configurar la página
- 6.2. Copiar imagen
- 6.3. Informes
- 6.4. Informes visuales
 - 6.4.1. Informe visual en Excel
 - 6.4.2. Informe visual en Visio